|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  **РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ**  **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **«БЕЛОСЕЛЬСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»** |  | **УРЫСЫЕ ФЕДЕРАЦИЕМ**  **АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМКIЭ**  **МУНИЦИПАЛЬНЭ ЗЭХЭЩАГЪЭУ**  **«БЕЛОСЕЛЬСКЭ ЧIЫПIЭ КОЙ»**  **ЗЫФИIОРЭМ ИАДМИНИСТРАЦИЙ** |



***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ***

***«БЕЛОСЕЛЬСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»***

***от 19.12.2023 г. №76***

**с. Белое**

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Белосельское сельское поселение» от 04.04.2016г. №77**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь законом Республики Адыгея № 54 от 09.01.2007 года «Об административных комиссиях Республики Адыгея», законом Республики Адыгея № 56 от 09.01.2007 года «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Республики Адыгея в сфере административных правоотношений», руководствуясь Уставом муниципального образования «Белосельское сельское поселение»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Белосельское сельское поселение» от 04.04.2016г. №77 «Об утверждении регламента работы административной комиссии при администрации муниципального образования «Белосельское сельское поселение» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 3 Постановления признать утратившим силу.

1.2. Приложения №№ 2 – 29 к Постановлению признать утратившими силу.

1.2. Приложение № 1 к Постановлению изложить в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в установленном порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования**

**«Белосельское сельское поселение» А.Э. Колесников**

***Проект подготовлен и внесен:***

Заместитель главы администрации

муниципального образования

«Белосельское сельское поселение» С.В. Пимкин

Приложение к постановлению

администрации муниципального образования

«Белосельское сельское поселение»

от 19.12.2023 г. №76

Приложение №1

к постановлению администрации

муниципального образования

«Белосельское сельское поселение»

№77 от 04.04.2016 года

**Регламент**

**работы административной комиссии при администрации муниципального образования «Белосельское сельское поселение»**

1. Настоящий Регламент работы административной комиссии (далее - административная комиссия) разработан в соответствии с Законом Республики Адыгея от 9 января 2007 года № 54 «Об административных комиссиях» и определяет порядок проведения заседаний административной комиссии и их периодичность.

2. Заседания административной комиссии проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - Кодекс).

3. Заседание административной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов административной комиссии.

4. Председатель административной комиссии с учетом сроков и порядка рассмотрения дел об административных правонарушениях, установленных Кодексом, определяет дату и время заседания административной комиссии.

5. В случае отсутствия председателя административной комиссии его замещает заместитель председателя административной комиссии.

6. Ответственный секретарь административной комиссии извещает членов административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела не менее чем за три рабочих дня до дня заседания административной комиссии.

7. В случае отсутствия ответственного секретаря административной комиссии (отпуск, командировка, болезнь) его обязанности по поручению председателя административной комиссии исполняет член административной комиссии.

8. Председатель административной комиссии в ходе заседания административной комиссии обеспечивает рассмотрение дела об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом.

9. Ответственный секретарь административной комиссии ведет протокол рассмотрения административной комиссией дела об административном правонарушении (далее - протокол).

10. Протокол подписывается председателем административной комиссии и ответственным секретарем административной комиссии.

11. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении может быть вынесено постановление либо определение в соответствии с Кодексом (далее - решение).

12. Решение принимается простым большинством голосов членов административной комиссии присутствующих на заседании.

13. Решение подписывается председателем административной комиссии.