|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ****РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ****АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** **«БЕЛОСЕЛЬСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»** |  | **УРЫСЫЕ ФЕДЕРАЦИЕМ****АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМКIЭ****МУНИЦИПАЛЬНЭ ЗЭХЭЩАГЪЭУ****«БЕЛОСЕЛЬСКЭ ЧIЫПIЭ КОЙ»****ЗЫФИIОРЭМ ИАДМИНИСТРАЦИЙ** |

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ***

***«БЕЛОСЕЛЬСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»***

***от 16.11.2023г. №66***

**с. Белое**

**Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций в сфере деятельности администрации муниципального образования "Белосельское сельское поселение"**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N131-ФЗ "Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования «Белосельское сельское поселение»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить перечень коррупционно-опасных функций в сфере деятельности администрации муниципального образования "Белосельское сельское поселение" (Приложение).

 2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Белосельское сельское поселение» в сети «Интернет».

 3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на главного специалиста по общим вопросам администрации муниципального образования «Белосельское сельское поселение».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

**Глава муниципального образования**

**«Белосельское сельское поселение» А.Э. Колесников**

***Проект подготовлен и внесен:***

главный специалист по общим вопросам

администрации муниципального образования

«Белосельское сельское поселение» В.В.Роженцова

Приложение к постановлению

администрации муниципального образования

 «Белосельское сельское поселение»

от 16.11.2023 г. №66

**Перечень**

**коррупционно-опасных функций в сфере деятельности администрации**

**муниципального образования «Белосельское сельское поселение»**

1. Осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций.

2. Формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального образования, контроль за его исполнением.

3. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов.

4. Осуществление функций управления, пользования, распоряжения имуществом,

находящемся в муниципальной собственности, в том числе:

4.1. организация продажи приватизируемого муниципального имущества, иного имущества, принадлежащего муниципальному образованию «Белосельское сельское поселение»

4.2. заключение договоров аренды имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности

4.3. регистрация имущества и ведение баз данных имущества.

5. Обеспечение исполнения законодательства РФ в сфере закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд.

6. Разработка и реализация муниципальных целевых и инвестиционных программ.

7. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов.

8. Осуществление муниципального контроля.

9. Осуществление мер по противодействию коррупции.

10. Предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям.

11. Выдача архивных справок, выписок из похозяйственных книг, копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей.

12. Работа с похозяйственными книгами.

13. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктах поселения.

14.Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

15.Предоставление разрешений на осуществление земляных работ.

16.Рассмотрение дел об административных правонарушениях, составление протоколов об административных правонарушениях.

17. Проведение правовой экспертизы муниципальных правовых актов.

18. Представление в судах общей юрисдикции, арбитражных судах интересов органов местного значения.

19. Прием граждан на муниципальную службу, формирование кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы, аттестация и премирование

сотрудников администрации.

20. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.