РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ

* 1. КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Главы муниципального образования

«Белосельское сельское поселение»

от 06.08.2013 г. № 138

с. Белое

**Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в муниципальном образовании «Белосельское сельское поселение»**

Рассмотрев представление прокурора Красногвардейского района № 07/02-2013 от 01.08.2013 г., в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения  федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в муниципальном образовании «Белосельское сельское поселение» (Приложение №1).

2. Опубликовать данное постановление на официальном сайте МО «Белосельское сельское поселение».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на главного специалиста начальника общего отдела администрации МО «Белосельское сельское поселение»

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

И.о. главы МО «Белосельское

сельское поселение» В.А.Бирюков

Приложение №1

к постановлению главы

МО «Белосельское сельское поселение»

№138 от 06.08.2013г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проверке достоверности и полноты сведений,**

**представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в муниципальном образовании «Белосельское сельское поселение»**

**• Общие положения.**

• Настоящее Положение о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, замещающими муниципальные должности, гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими муниципального образования «Белосельское сельское поселение» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 г. №25 - ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008г. №273 -ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Адыгея от 08.04.2008г. №166 «О муниципальной службе в Республике Адыгея», Указом Президента РФ от 21.09.2009г. №1065

• Настоящее Положение регулирует проведение проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Положением о предоставлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение», и лицами, замещающими муниципальные должности МО «Белосельское сельское поселение», сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного Решением СНД МО «Белосельское сельское поселение» от 16.04.2010г. №120:

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее граждане), на отчетную дату;

- муниципальными служащими по состоянию на конец отчетного периода.

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативно-правовыми актами Республики Адыгея и МО «Белосельское сельское поселение».

в) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008г. №273 - ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативно-правовыми актами Главы МО «Белосельское сельское поселение».

**• Порядок проведения проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.**

• Проверка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, гражданами, поступающими на муниципальную службу, и муниципальными служащими, проводится по поручению главы МО «Белосельское сельское поселение». Решение главой администрации МО «Белосельское сельское поселение» принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменном виде.

• Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению возлагается на главного специалиста муниципального образования «Белосельское сельское поселение», в должностные обязанности которого входит решение кадровых вопросов (далее главный специалист начальник общего отдела).

• Основанием для осуществления проверки, предусмотренной подпунктами «а», «б» пункта 1.2. настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с Законом иных общероссийских и республиканских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

2.4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

2.5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней главой администрации Белосельского сельского поселения.

2.6. Главный специалист начальник общего отдела администрации Красногвардейского сельского поселения проводит проверку самостоятельно.

При осуществлении проверки, предусмотренной п. 1.2. ч.1 настоящего Положения главный специалист начальник общего отдела администрации МО « Белосельское сельское поселение» вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры и иные государственные органы Республики Адыгея и Российской Федерации об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Адыгея и главы администрации МО «Белосельское сельское поселение»; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

2.7. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 2.6 части 2 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которую направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей, полнота и достоверность сведений которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы, номер телефона муниципального служащего подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

2.8. Главный специалист начальник общего отдела администрации МО «Белосельское сельское поселение» обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

2.9. По окончании проверки главный специалист начальник общего отдела обязан ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.10. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в пункте «б» пункта 2.8 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы, и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к главному специалисту начальнику общего отдела администрации МО «Белосельское сельское поселение» с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 2.8 настоящего Положения.

2.11. Пояснения, указанные в пункте 2.10. настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

2.12. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней главой

администрации МО «Белосельское сельское поселение». На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

2.13. Главный специалист начальник общего отдела представляет главе администрации МО «Белосельское сельское поселение» доклад о результатах проверки.

2.14. Сведения о результатах проверки с письменного согласия главы администрации МО «Белосельское сельское поселение» представляются главным специалистом начальником общего отдела с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и иным государственным органом, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации, о персональных данных и государственной тайне.

2.15. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

2.16. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1.2. настоящего Положения, и о несоблюдении им требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Красногвардейского сельского поселения.

2.17. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступившие к главному специалисту начальнику общего отдела администрации Белосельского сельского поселения, приобщаются к личным делам муниципальных служащих (граждан) и хранятся в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив Красногвардейского сельского поселения.

2.18. Материалы проверки хранятся у главного специалиста начальника общего отдела в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив муниципального образования «Белосельское сельское поселение»

**• Ответственность.**

• Лица, замещающие муниципальные должности, граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальные служащие, несвоевременно представившие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо представившие недостоверные сведения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

• За разглашение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальные служащие и иные работники, на которых возложены функции сбора, обработки и проверки указанных сведений, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

И.о. главы МО «Белосельское

сельское поселение» В.А.Бирюков